



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI
ISTITUTO CENTRALE PER LA GRAFICA

Disposizione del Direttore

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELLA FORMA DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE SU CATALOGAZIONE DIGITALIZZATA E MULTIMEDIALE DA CONFERIRSI DA PARTE DELL'ISTITUTO CENTRALE PER LA GRAFICA - ROMA

È indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, per le attività di formazione del personale dell'ICG con particolare riferimento alla reingegnerizzazione e aggiornamento della banca dati digitale del patrimonio dell'Istituto centrale per la grafica. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.grafica.beniculturali.it/attivita/amministrazione-trasparente> (sezione "bandi di gara e contratti").

OGGETTO DELL' INCARICO. Descrizione del progetto:

L'Istituto centrale per la grafica di Roma (ICG) sta procedendo alla reingegnerizzazione e all'aggiornamento dei dati catalografici digitali del proprio patrimonio, ai fini di una maggiore accessibilità e fruibilità da parte del pubblico e dei ricercatori e studiosi. Questo lavoro sarà realizzato avvalendosi del supporto tecnico della Real Academia de Bellas Artes San Fernando di Madrid, Spagna (RABASF), nell'ambito di una collaborazione scientifica tra le due istituzioni, e che ha messo a disposizione programmi e piattaforme propri per la realizzazione di una interfaccia semplice e accessibile con l'utenza. Si rende necessario formare il personale interno dell'Istituto a gestire e aggiornare i dati catalografici digitali del patrimonio nel sistema informatico CMS di "backend" delle singole schede, permettendo all'ICG di acquisire capacità autonome di gestione della piattaforma.

L'attività oggetto del presente avviso si inserisce nella realizzazione delle attività previste dal progetto di formazione internazionale di cui alla convenzione firmata tra ICG e Arcus/Ales spa e coordinato dalla Direzione Generale Educazione Ricerca e Istituti culturali.

Oggetto dell'attività contrattuale:

L'apporto collaborativo del soggetto incaricato sarà incentrato a) sulla formazione del personale tecnico-scientifico dell'ICG relativamente alla gestione e all'utilizzo del nuovo sistema di catalogazione digitale del patrimonio, b) sul supporto all'informatico e alla Responsabile di progetto per lo sviluppo dell'interfaccia web della banca dati e per la modifica dei contenuti presenti nelle schede attraverso il programma MySQL, c) sull'utilizzo del CMS Directus per la gestione dei contenuti pubblicati online e supervisione/coordinamento dell'attività interna al CMS, d) sulla formazione e coordinamento dei gruppi di lavoro organizzati nell'ambito del programma di formazione internazionale sviluppato in accordo con la Reale Accademia di Belle Arti di S. Fernando di Madrid con oggetto la catalogazione informatica di alcuni nuclei di stampe della collezione.

L'attività avrà una durata di 12 mesi per un importo di € 12.000 lordo prestatore. La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI
ISTITUTO CENTRALE PER LA GRAFICA

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l’ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura: **A**• laurea magistrale in Beni culturali con indirizzo storico-artistico o equipollente (valutabile fino ad un max di 10 punti) **B**• curriculum formativo e scientifico professionale adeguato all’attività richieste (valutabile fino ad un max di 10 punti). Verrà valutata in modo positivo l’esperienza maturata nel campo della catalogazione digitale dei beni culturali, nella formazione relativa all’utilizzo e alla gestione del sistema di catalogazione informatica CMS (fino a un max di 10 punti). Il mancato possesso dei requisiti di cui ai punti **A** e **B** ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l’esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati: • *Curriculum vitae* che dovrà contenere, oltre all’indicazione dei percorsi formativi, l’elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell’ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato, l’esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto) (sarà valutato fino a un max di 10 punti); • Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale; • Dichiarazione sostitutiva dalla quale dovrà risultare la veridicità (ai sensi dell’art.76 DPR 445/2000) in calce ad ogni documento, di quanto dichiarato in merito al possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2 (la commissione verificherà acquisendo agli atti certificazioni autentiche di quanto dichiarato dal vincitore). Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il 23/03/2021 pena esclusione dalla procedura tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: mbac-ic-gr@mailcert.beniculturali.it , e farà fede la data di invio della PEC.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata. La commissione nella comparazione dei curricula si atterrà alla verifica dei requisiti essenziali per l’ammissione con particolare riferimento all’esperienza formativa e professionale attinente al profilo richiesto ed alle competenze nell’ambito del progetto. La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo. L’esito della procedura comparativa (recante nominativo del vincitore ed eventuale lista degli idonei) sarà pubblicato nelle modalità di legge sul sito internet dell’Istituto all’indirizzo: <http://www.grafica.beniculturali/>, sezione “Amministrazione trasparente”.



ISTITUTO CENTRALE PER LA GRAFICA
Via della Stamperia 6, 00187 Roma
PEC: mbac-ic-gr@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-gr@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI
ISTITUTO CENTRALE PER LA GRAFICA

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile del Procedimento, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità e la veridicità di quanto dichiarato, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico. Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla dott.ssa Rita Bernini in qualità di Responsabile Scientifico del progetto. La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Istituto centrale per la grafica - Roma.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile della catalogazione e formazione internazionale dell'ICG Rita Bernini, Via della Stamperia, 6 - 00187 Roma -e-mail rita.bernini@beniculturali.it

Articolo 9– Pubblicità procedura

La presente disposizione è pubblicata sul sito web dell'Istituto centrale per la grafica – Roma all'indirizzo: <https://www.grafica.beniculturali.it/attivita/amministrazione-trasparente> (sezione “bandi di gara e contratti”).

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore
Mario Scalini



ISTITUTO CENTRALE PER LA GRAFICA
Via della Stamperia 6, 00187 Roma
PEC: mbac-ic-gr@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-gr@beniculturali.it